

Nr sprawy PBP-231.1.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Poznaniu, ul. Bułgarska 19, zwana dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie o nazwie:

Termomodernizacja budynku Publicznej Biblioteki Pedagogicznej w Poznaniu – Filia w Szamotułach

o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP tj.
– poniżej 5 225 000 euro

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.)

SIWZ zamieszczono w:

- Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 26-07-2016 r.
- na własnej stronie internetowej: <http://bip.pbp.poznan.pl> w dniu 26-07-2016 r.

POZNAŃ, LIPIEC 2016 r.

Nr sprawy PBP-231.1.2016

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Poznaniu, ul. Bułgarska 19, 60-320 Poznań

Telefon: (61) 86 16 974

www.pbp.poznan.pl

bip.pbp.poznan.pl

Numer NIP: 778 13 37 139

Numer REGON: 639810550

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów przewidzianych na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich tj. poniżej 5.225.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie o nazwie: *Termomodernizacja budynku Publicznej Biblioteki Pedagogicznej w Poznaniu – Filia w Szamotułach*

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia wskazuje STWiOR wraz z załącznikami oraz projekt umowy (załącznik do SIWZ)

2. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

- 1) zorganizowanie na swój koszt placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp oraz ppoż.,
- 2) oznakowanie i zabezpieczenie dróg publicznych w zakresie wynikającym z uzgodnień z zarządcami tych dróg,
- 3) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych odbiorów oraz kompletowanie dokumentacji obejmującej zakres robót objętych przedmiotem zamówienia,
- 4) naprawę urządzeń podziemnych uszkodzonych podczas wykonywania robót,
- 5) pokrycie kosztów usunięcia niewypałów, niewybuchów i amunicji odkrytych w trakcie robót,
- 6) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

3. Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty przekazania placu budowy do czasu odbioru końcowego, a w szczególności zobowiązany jest do:

- ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- nadzoru nad bhp,
- ustalania i utrzymywania porządku,
- odpowiedniej organizacji placu budowy, zabezpieczenia magazynowego i dozoru mienia,
- dostarczenia aktualnych atestów zastosowanych materiałów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego zamówienia, które są wymagane prawem oraz odbiorami

4. Wykonawca po zakończeniu prac związanych z instalacją gazową przekaże Zamawiającemu dokumentację związaną z odbiorem i pozwoleniem na użytkowanie tejże instalacji.

Nr sprawy PBP-231.1.2016

5. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia na okres minimum 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne przeglądy instalacji gazowej, wentylacji i kotła gazowego.

6. Wykonawca zrealizuje roboty będące przedmiotem umowy z materiałów własnych (zakupionych przez siebie).

Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm., zwana dalej Pzp), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w projekcie. Przyjęcie rozwiązań równoważnych powodujące konieczność ingerencji w dokumentację projektową i wydane decyzje administracyjne wymagają ewentualnej zgody autora projektu w zakresie ochrony praw autorskich. Koszty związane z koniecznością zmian w projekcie i wydanych decyzjach administracyjnych leżą po stronie Wykonawcy. Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia musi uwzględniać czas niezbędny na wykonanie ewentualnych zmian.

7. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

[45331000-6](#) - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

[45421000-4](#) - Roboty w zakresie stolarki budowlanej

[45443000-4](#) - Roboty elewacyjne

[45321000-3](#) - Izolacja cieplna

[45410000-4](#) - Tynkowanie

[45310000-3](#) - Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45442120-4 - Malowanie budowli i zakładanie okładzin ochronnych

8. Zastrzeżenia:

- zamówienie należy wykonać zgodnie z założeniami dokumentacji budowlanej i instalacyjnej, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, sztuką budowlaną, przepisami ustawy - Prawo Budowlane (**t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409**) oraz wg przepisów wykonawczych wydanych na podstawie przywołanej ustawy i przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy podczas wykonywania robót budowlanych.

- zastosowane materiały winny **być dopuszczone** do powszechnego lub indywidualnego stosowania w budownictwie, posiadać znak zgodności CE

- teren, na którym prowadzone będą roboty budowlane należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych poprzez wydzielenie strefy niebezpiecznej. Strefy niebezpieczne należy trwale wyгородzić i oznaczyć tablicami ostrzegawczymi o grożącym niebezpieczeństwie,

- prowadzenie przez kierownika budowy Dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

- zamówienie rozliczane będzie w formie ryczałtu. (Zgodnie z art. 632 & 1 K.c. jeżeli strony umówiły się na wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.)

- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zadanie samodzielnie.

Nr sprawy PBP-231.1.2016

- W przypadku, gdy Wykonawca, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Zamawiający, zgodnie z art. 36b.1 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda podania przez Wykonawcę nazwy podwykonawcy.

V. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania: **trzy miesiące od daty przekazania placu budowy.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, a także dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, dotyczące:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- **Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie, wymaga się złożenie oświadczenia;**

2. Posiadać wiedzę i doświadczenie:

- Wykonawca załączy do oferty wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączy dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone co najmniej 2 roboty budowlane o wartości nie mniejszej **niż 50 tys. zł brutto każda** polegające na termomodernizacji budynku oraz co najmniej dwa zadania inwestycyjne w zakresie wykonania kotłowni gazowej o mocy min.30 kW w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

Nr sprawy PBP-231.1.2016

3. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Wykonawca załączy do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- Wykonawca załączy do oferty oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca do realizacji zamówienia powinien posiadać osoby o następujących uprawnieniach:

Do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

- konstrukcyjno – budowlanej (min 1 osoba),

- instalacyjnej w zakresie sieci gazowej i montażu kotłów grzewczych (min. 1 osoba)

Wykazane osoby powinny posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409).

4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

a) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości, co najmniej 800 000,00 PLN. W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca musi załączyć do oferty opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innymi podmiotami

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, według art. 23 ustawy PZP.

Ocena spełniania postawionych warunków Wykonawcy na zasadzie spełnia – nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów.

Spełnia - złożone, prawidłowe, wszystkie wymagane dokumenty.

Nie spełnia – braki dokumentów lub informacji w nich wymaganych. Oferta podlega odrzuceniu lub traktowana jest jako odrzucona.

Nr sprawy PBP-231.1.2016

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Wykonawcy składają dokumenty i oświadczenia na zasadach określonych ustawą – Pzp, w szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231).

A. Wymagane oświadczenia i dokumenty:

WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO I W ZAKRESIE PRZEZ NIEGO WSKAZANYM JEST ZOBOWIĄZANY WYKAZAĆ ODPOWIEDNIO, NIE PÓŹNIEJ NIŻ NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT, SPEŁNIANIE WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1, I BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1.

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 i braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Załącznikiem do siwz:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b, c) oświadczenie Wykonawcy, że nie posiada zaległości wobec ZUS i Urzędu Skarbowego

d) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat wraz z dowodami określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

f) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości, co najmniej 800 000,00 PLN.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku,

g) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.1 lit.a,b,c – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których

Nr sprawy PBP-231.1.2016

mowa w pkt.1 lit a,b,c, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu,

h) Wykonawca w sytuacji, gdy będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków) przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia. Z treści ww. dokumentu musi jasno wynikać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

B. Inne dokumenty, które należy załączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
2. Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w rozdz. XII SIWZ.
3. Inne nie wymienione powyżej dokumenty, których wzory stanowią załączniki do SIWZ.
4. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
5. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych;

*Wymagana forma dokumentu - **oryginał** lub **kopia** poświadczona przez notariusza*

6. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

*Wymagana forma dokumentu - **oryginał** lub **kopia** poświadczona przez notariusza*

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby / uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub poświadczonego notarialnie odpisu.

XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
--

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy **ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

Nr sprawy PBP-231.1.2016

zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą **łącznie** spełniać warunki, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**.
5. **Każdy** z Wykonawców występujących wspólnie musi spełniać warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) dokumenty wskazane w rozdz. X cz. A pkt 1 lit. a,b,c; cz. B pkt. 3,4 oraz rozdz. XI pkt.7 (*o ile dotyczy*) - musi złożyć **każdy** z Wykonawców,
 - b) dokumenty wskazane w rozdz. X. cz. A pkt 1, cz. B pkt.1, 2, oraz 5 (*o ile dotyczy*) - Wykonawcy składają **łącznie**.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

7. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

XII. Wadium

1. Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w kwocie : **8.000,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. poz. 1804).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr sprawy PBP-231.1.2016

Bank Zachodni WBK 18 1500 1621 1216 2005 9499 0000, z dopiskiem „Wadium ” i tytułem postępowania.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający, z zastrzeżeniem pkt. 8, zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zaleca się, aby oryginał wadium wniesionego w innej formie niż forma pieniężna został załączony do oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu dokonanie jego zwrotu.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nr sprawy PBP-231.1.2016

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż w dniu podpisania umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach na podstawie art. 148 ust. 1 ustawy Pzp (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.)
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Zachodni WBK 18 1500 1621 1216 2005 9499 0000**
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.)

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Datą należytego wykonania zamówienia jest data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIV. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty
--

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Nr sprawy PBP-231.1.2016

3. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
4. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, oprócz oryginału lub kserokopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
5. Wskazane jest, aby wszystkie karty oferty były ponumerowane, podpisane i trwale spięte.
6. Na ofertę składają się dokumenty i oświadczenia określone w niniejszej specyfikacji w rozdziale X.
7. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać ofertę.
8. Wszelkie poprawienia treści oferty dokonane przez Wykonawcę muszą być potwierdzone podpisem Wykonawcy złożonym przy dokonanej poprawce.
9. Każdy z Wykonawców może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Muszą one być oznaczone klauzulą: **"Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji"**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Opakowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach: pierwszej - **zewnętrznej** opisanej Oferta na zadanie: ***Termomodernizacja budynku Publicznej Biblioteki Pedagogicznej w Poznaniu – Filia w Szamotulach*** – oferta – PBP-231.1.2016” i opisu: ***„nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. do 12.08.2016 roku, godz. 11:15”***

Uwaga! Na kopercie zewnętrznej nie wolno umieszczać żadnych oznaczeń umożliwiających identyfikację wykonawcy.

Na drugiej kopercie-wewnętrznej - należy podać nazwę i adres Wykonawcy

Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. na adres:

Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Poznaniu, ul. Bułgarska 19, 60-320 Poznań
i złożyć w Sekretariacie.

W przypadku braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
--

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania:

Nr sprawy PBP-231.1.2016

- sprawy merytoryczne: dopuszcza się wyłącznie zapytania w formie pisemnej
e-mail: sekretariat@pbp.poznan.pl lub pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego

- sprawy formalne: Tomasz Woźniak tel. 61 86 16 974 fax. 61 86 16 974,
e-mail: sekretariat@pbp.poznan.pl

XVII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Termin składania ofert upływa dnia **12.08.2016 roku, o godz. 11:00.**
2. Ofertę należy przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Poznaniu, ul. Bułgarska 19, 60-320 Poznań – Sekretariat
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia co składanie ofert, tj. **12.08.2016 roku, o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach właściwych dla przedmiotowego postępowania.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6, Zamawiający doręczy Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniossek.

XVIII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając je w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Oferowana cena wskazana w formularzu oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe. W cenę oferty są wliczone koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworu na Zamawiającego oraz nadzór autorski przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
4. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT. Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Nr sprawy PBP-231.1.2016

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy, a następnie uwzględnił w ofercie ewentualne dodatkowe koszty. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.

XX. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

1. Cena oferty brutto - waga 90 %

Cena oferty punktowana będzie w/g wzoru:

$$C_C = \frac{\text{Cena najtańsza z ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Okres gwarancji jakości - waga 10 %

Okres gwarancji punktowany będzie w/g wzoru:

$$C_G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty /m-cy/}}{\text{Okres gwarancji najdłuższy z ofert /m-cy/}} \times 100 \text{ pkt.} \times 10 \%$$

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 m-cy i nie dłuższy niż 60 m-cy

Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

$$C = C_C + C_G - \text{łączna liczba zdobytych punktów}$$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

Nr sprawy PBP-231.1.2016

4. Niedotrzymanie przez wybranego wykonawcę terminu podanego w zawiadomieniu będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy i pociągnie za sobą konsekwencje przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

XXII Warunki płatności

1. Wykonawca wystawiać będzie faktury częściowe.

2. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez inspektora nadzoru budowlanego danego etapu robót i podpisaniu częściowego protokołu odbioru tych robót.

3. Przewiduje się możliwość wystawienia przez Wykonawcę jednej faktury częściowej w miesiącu. Wysokość wynagrodzenia określona ostatnią fakturą winna być nie niższa niż 20% wartości wynagrodzenia podstawowego.

4. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego sporządzony przez Zamawiającego.

5. W przypadku zamówień na roboty budowlane, których termin wykonywania jest dłuższy niż 12 miesięcy, jeżeli umowa przewiduje zapłatę:

1) wynagrodzenia należnego wykonawcy w częściach - warunkiem zapłaty przez zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych;

6. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 1, wstrzymuje się odpowiednio:

1) wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane,
- w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

7. W przypadku, o którym mowa w pkt.5 ust. 1, zamawiający może wskazać w specyfikacji istotnych warunków zamówienia procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia, która nie może wynosić więcej niż 10% wynagrodzenia należnego wykonawcy.

8. Termin realizacji płatności do 30 dni od dnia wystawienia faktury

XXIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) w sprawie niniejszego zamówienia:

1) zostanie zawarta umowa w formie pisemnej;

2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:

I. Terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po

Nr sprawy PBP-231.1.2016

stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, tj. np.:

a) konieczność przesunięcia terminu przekazania terenu budowy, okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. warunki atmosferyczne, warunki geologiczne, archeologiczne utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonania przedmiotu umowy, itp.;

O uznaniu wystąpienia w trakcie wykonywania robót budowlanych powyższych okoliczności i zasadności na tej podstawie przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, po otrzymaniu pisemnego wniosku Wykonawcy, każdorazowo decyduje Zamawiający.

b) zmianą przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że treść zmiany przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania,

c) sytuacji, gdy organy i instytucje uzgadniające nie wydały uzgodnień w ustawowym terminie, a w przypadku zarządzających mediami w terminie 2 miesięcy.

II. Sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. zmiana dokumentacji projektowej - , zaistnienie warunków faktycznych na terenie budowy, wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy, tj. warunki atmosferyczne,

III. W przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia)

IV. Zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy w kolejnych latach budżetowych.

V. Obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy spowodowane rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy

VI. Sposobu rozliczenia niniejszej umowy, o ile zmiana jest korzystna dla Zamawiającego;

VII. Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.

VIII. Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,

IX. Konieczności zmiany osób odpowiedzialnych: za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego, za pełnienie funkcji kierownika robót,

X. W przypadku, kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, a także zapisy, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa – w zakresie, który jest niezbędny dla wyeliminowania tych błędów.

6) Podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8) Zmiany umowy – art. 142 ust. 5 uPzp, tj. w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie [art. 2 ust. 3-5](#) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę umowa może ulec zmianie zgodnie z poniżej opisaną procedurą.

Nr sprawy PBP-231.1.2016

Procedura: w przypadku wnioskowania o zmianę wynagrodzenia z tyt. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia lub zasad podlegania ubezpieczeniom zdrowotnym, wykonawca musi udowodnić we wniosku o zmianę wynagrodzenia, że zmiana ta ma wymierny policzalny wpływ na wysokość wynagrodzenia.

Jeżeli wniosek o zmianę wynagrodzenia wpłynie:

- a) do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, waloryzacja wynagrodzenia nastąpi od dnia wejścia tych przepisów,
- b) po terminie określonym pod lit. a – od dnia wpłynięcia wniosku.

Waloryzacja wynagrodzenia zostanie dokonana, jeżeli Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny w wyniku negocjacji. Negocjacje mogą być przeprowadzone w formie pisemnej lub ustnej. Zmiana powinna być „adekwatna”, wynikająca z zaistniałej zmiany przepisów prawa. Kwota, o jaką może być zmienione wynagrodzenie, nie powinna być ani niższa, ani wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa. Zmiany zostaną wprowadzone w formie pisemnego aneksu do umowy.

Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku – Istotne postanowienia umowy.

XXIV. Środki ochrony prawnej

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na powyższe czynności, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Odwołanie wnosi się:

Nr sprawy PBP-231.1.2016

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 art. 182 wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wszystkie dokumenty przekazane faksem powinny zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

XXVI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
3. Zamawiający zastrzega obowiązek wskazania nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXVII. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące dokumenty

Lp.	Oznaczenie	Nazwa
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób

Nr sprawy PBP-231.1.2016

5.	Załącznik nr 5	Wzór umowy
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp
7.	Załącznik nr 7	Wzór wykazu robót
8.	Załącznik nr 8	Projekt budowlano-wykonawczy instalacji c.o. i instalacji gazowej – opis
9.	Załącznik nr 9	Projekt budowlano-wykonawczy instalacji c.o. i instalacji gazowej – rysunek 1 (Instalacja c.o. Rzut piwnicy)
10.	Załącznik nr 10	Projekt budowlano-wykonawczy instalacji c.o. i instalacji gazowej – rysunek 2 (Instalacja c.o. Rzut parteru)
11.	Załącznik nr 11	Projekt budowlano-wykonawczy instalacji c.o. i instalacji gazowej – rysunek 3 (Instalacja c.o. Rzut piętra)
12.	Załącznik nr 12	Projekt budowlano-wykonawczy instalacji c.o. i instalacji gazowej – rysunek 4 (Rozwinięcie. Instalacja c.o.)
13.	Załącznik nr 13	Projekt budowlano-wykonawczy instalacji c.o. i instalacji gazowej – rysunek 5 (Wewnętrzna instalacja gazu. Rzut piwnicy)
14.	Załącznik nr 14	Projekt budowlano-wykonawczy instalacji c.o. i instalacji gazowej – rysunek 6 (Wewnętrzna instalacja gazu. Rzut parteru)
15.	Załącznik nr 15	Projekt budowlano-wykonawczy instalacji c.o. i instalacji gazowej – rysunek 7 (Aksonometria wewnętrznej instalacji gazu)
16.	Załącznik nr 16	Kosztorys ślepy – część budowlana i instalacje wod.-kan.
17.	Załącznik nr 17	Kosztorys ślepy – część elektryczna
18.	Załącznik nr 18	Kosztorys ślepy – instalacja gazowa i c.o.
19.	Załącznik nr 19	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (budowlana, instalacje sanitarne wod.-kan.)
20.	Załącznik nr 20	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru instalacji c.o. i gaz
21.	Załącznik nr 21	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót elektrycznych

.....
Zatwierdził